

## AVALIK KONKURSS

### “PATOLOOGIAOSAKONNA KOOSTÖÖPARTNERI JA RUUMIDE ÜÜRNIKU LEIDMINE”

#### 1. ÜLDTINGIMUSED

- 1.1. Avaliku konkursi “Patoloogiaosakonna koostööpartneri ja ruumide üürniku leidmine” (edaspidi Konkurs) eesmärgiks on Sihtasutuse Pärnu Haigla (edaspidi Haigla) diagnostikateenistuse patoloogiaosakonnale professionaalse koostööpartneri leidmine, lahkunute transpordi korraldamine ning rahaliste vahendite säästlik ja ratsionaalne kasutamine sõlmides vastava üüri- ja koostöölepingu.
- 1.2. Kõikidel isikutel, kes vastavad Konkursi tingimustele, on õigus teha pakkumus (edaspidi nimetatud Pakkuja).
- 1.3. Iga Pakkuja tohib teha vaid ühe pakkumuse, kusjuures pakkumus ei või sisaldada pakkumiste variante. Pakkumuses tuleb selgelt ära näidata pakkumuse sisu ja hind.
- 1.4. Andmed pakkumise esitamiseks väljastatakse huvitatud poolele (potentsiaalsele pakkujale) e-postiga.
- 1.5. Isik, kellel on Haigla ees võlgnevusi, ei või konkursil osaleda.

#### 2. KOOSTÖÖ JA ÜÜRIOBJEKTI KIRJELDUS

- 2.1. Konkursi eesmärk on leida **kolmeks aastaks** koostööpartner ning üürnik Haigla Ristiku 1 hoone patoloogiaosakonna koolnute külmkambrite ja sellega kaasnevate abiruumidele aadressil Ristiku 1, Pärnu **alates 01.07.2019**.
- 2.2. Koostöö sisu ja tingimused:
  - 2.2.1 Pakkuja peab Haiglale tagama:
    - 1) surnute ööpäevaringse (vastava telefoniteate saamisest 1 tunni jooksul) transpordi nii uue Ristiku 1 haiglahoone siseselt kui ka teistest Haigla koosseisu kuuluvatest hoonetest Ristiku 1 haiglahoone lahangublokki. Aastas ~600 surnut.
    - 2) surnute ettevalmistuse lahanguks, kolju avamise, evistseratsiooni (aastas ~150 lahangut);
    - 3) Haigla patoloogi abistamise lahangu ajal vastavalt patoloogi vajadustele.
    - 4) lahangu lõppedes surnu korrastamise, pesemise, transpordi külmkambrisse;
    - 5) lahanguruumi ja instrumentide koristuse, desinfektsiooni.
  - 2.2.2 Pakkuja peab Haigla klientide jaoks tagama:
    - 1) Haiglas surnute tasuta hoidmise korraldamise külmkambrites surma päeval ja sellele järgneval kalendripäeval ning lahangule saadetud surnute hoidmine kuni lahkamise läbiviimiseni, kaasa arvatud lahangu toimumise kalendripäev;
    - 2) surnute ettevalmistuse väljastamiseks: pesemine, korrastamine, riietamine, jumestamine jms;
    - 3) surnute väljastamise;
    - 4) surnute lähedaste vastava soovi korral nõustamise ja teenindamise;

- 5) surnute lähedaste vastava soovi korral juhendamise matuseks vajalike dokumentide vormistamisel;
- 6) surnute registri pidamise, dokumentide arhiveerimise, vajadusel väärtasjade säilitamise ja lähedastele väljastamise ning väljastamisžurnaali pidamise.

### 2.3. Üürisuhte sisu ja tingimused

- 2.3.1 Konkursiga antakse haiglahoones Ristiku 1, Pärnu, üürile alljärgnevad ruumid üldpinnaga 170,6 m<sup>2</sup> koos sisseseadega:
  - 1) lahangusaal C005 (PA0040) 35,7 m<sup>2</sup> koos alljärgneva sisseseadega:
    - lahangulaud;
    - koolnute korrastamise laud;
    - lahangu teostamiseks vajaminevad instrumendid;
    - instrumentide kapp, laud, tõmbekapp.
  - 2) koolnute hoidmise ruum C017 (PA0010) 49,8 m<sup>2</sup> koos alljärgneva sisseseadega:
    - külmkamber koolnute hoidmiseks 8-kohaline;
    - külmkamber koolnute hoidmiseks 4-kohaline;
    - sügavkülmkamber koolnute hoidmiseks (sh koos kirstudes hoidmise võimalusega) 2-kohaline;
    - koolnute tõstuk.
  - 3) surnute väljastamise ruum C004 (PA0020) 29,8 m<sup>2</sup>;
  - 4) kirstude hoidmise ruum C014 (PA0030) 14,0 m<sup>2</sup>;
  - 5) personali riietus- ja olmeruumid C006 (PA0060) 16,1 m<sup>2</sup>, C012 (PA0061) 4,8 m<sup>2</sup>, C011 (PA0070) 4,8 m<sup>2</sup>;
  - 6) bürooruum C103 (PA1070) 15,6 m<sup>2</sup>.
- 2.3.2 Üüritavatele ruumidele lisandub õigus ühiskasutuse korras kasutada koridore C015 (PA0120), C016 (PA0121), C018 (PA0011), C120 (PA1060), BC139 (Y1131), C-tiiva trepikoda.
- 2.3.3 Üüritasu sisse on arvestatud kõrvalkulud - küttekulu, elektrienergia, vesi- ja kanalisatsioon, üldvalve, prügivedu, ühiskasutatavate ruumide ja väliterritooriumi korrashoid. Üüritasule ei lisandu käibemaksu.
- 2.3.4 Pakkuja peab oma tegevuses täitma nii õigusaktidest tulenevaid, kui Haigla poolt nõutavaid tuleohutuse, turvalisuse, töökorralduslikke (kodukorra jms) nõudeid.
- 2.3.5 Pakkuja peab oma kuludega tagama üürile antud ruumide professionaalse koristuse ja korrashoiu. Haiglal on õigus kontrollida ruumide korrasolekut ja puhtust.
- 2.3.6 Pakkuja peab tagama desinfektsiooni ja jäätmekäitluse vastavalt Haigla nõuetele Haigla poolt tagatud desinfektsioonivahenditega.
- 2.3.7 Pakkuja peab tagama üürile võetud ruumide ja seal paikneva tehnika heaperemeheliku kasutamise.
- 2.3.8 Pakkujal on õigus üüritud ruumides osutada tasulisi matuseteenuseid. Matusebüroo planeeritavate klientidele osutatavate teenuste hinnakiri lisatakse pakkumusele.
- 2.3.9 Üüritud pinnal osutatavate teenuste hinnad ei või olla kõrgemad turu keskmisest.
- 2.3.10 Pakkuja ei tohi oma tegevusega piirata teiste matuseteenuse osutajate seaduslikke õigusi.

## 3. PAKKUMUSE ETTEVALMISTAMISE JUHISED

### 3.1. Dokumendid Pakkujate **kvalifikatsiooni** hindamiseks:

- 1) konkursil osalemise avaldus koos kinnitustega (lisa 1);
- 2) kinnitus, et Pakkuja on valmis koostöö- ja üfadrürisuhet alustama alates **01.07.2019** ning omab tehnilist kompetentsust, finantsressursse ja varustust kavandatava üüri- ja koostöölepingu sõlmimiseks ja täitmiseks (lisa 1 punkt 2.1);

- 3) kinnitus, et Pakkuja omab töösuhet avaliku Konkursi kutse punktis 2.2 loetletud tegevuste läbiviimiseks pädevate töötajatega, kelle alaline töökoht hakkab paiknema Haigla hoones, koos ametinimetuste äratoomisega (lisa 1 punkt 2.2);
  - 4) patoloogi abilise CV töötaja nõusoleku ning kinnitusega, et Pakkujal on võimalik kasutada vastavat töötajat koostöölepingu täitmiseks. Nõutav on varasem surnutega tegelemise ning lahangu kogemus;
  - 5) viimase kolme (3) aasta jooksul avaliku Konkursi kutse punktis 2.2 kirjeldatud sarnastes koostöodes osalemise korral nende loetelu koos osapoolte äranäitamisega allkirjastatuna esindusõigust omava(te) juhatuse liikme(te) poolt;
  - 6) kvaliteedisüsteemi kirjeldus (rahvusvaheliselt tunnustatud sertifikaat, Eesti Vabariigi poolt tunnustatud sertifikaat või ettevõtte sisene kvaliteedisüsteem);
  - 7) taustaandmed osaleja ja pakutavate teenuste kohta (lühike firma tegevuse kirjeldus, Eesti turul pakutavad teenused).
- 3.2. **Pakkumuse maksumus (hinnapakumine) lisas 3 esitatud hinnapakumuse vormil** – real 1 näidata pakutav ühe aasta üürisumma, mis sisaldab soojusenergia, vee, elektri jm ruumide üldkulusid. Real 2 näidata kõiki punktis 2.2.1 kirjeldatud koostöö teostamiseks tehtavaid kulusid. Pakkumuse maksumuseks loetakse real 3 esitatavat maksumuste vahet.
- 3.3. **Pakkumuse kehtivusaeg.** Nõutav minimaalne pakkumuse kehtivusaeg on 60 päeva.
- 3.4. Kõik pakkumuse dokumendid peavad olema digiallkirjastatud Pakkuja esindusõigusliku esindaja poolt. Juhul, kui allkirjastajaks ei ole juhatuse liige, siis lisada esindusõigust tõendav dokument.
- 3.5. Pakkumus esitada Pakkuja esindusõigusliku isiku poolt digiallkirjastatult hiljemalt **06. juuni 2019 kell 11.00** e-postiaadressil [ph@ph.ee](mailto:ph@ph.ee). Hiljem laekunud pakkumusi arvesse ei võeta. Pakkuja võib saata andmed krüpteeritult (adressaat „SA Pärnu Haigla kantselei“).
- 3.6. Haigla administratsiooni sekretär annab laekunud kirja saatjale kinnituse e-kirja laekumise kohta.
- 3.7. Pakkumust sisaldava e-kirjale esitavad nõuded:
- 1) e-kirja maht koos manustega ei või ületada 10 MB;
  - 2) kirja teemaks märkida - **“Pakkumus konkursile „Patoloogiaosakonna koostööpartneri ja ruumide üürniku leidmine”**“;
  - 3) kirjakeha esimesel real peab olema tekst: **„HOIATUS! LISATUD PAKKUMUST MITTE AVADA EGA EDASI SAATA ENNE 06. JUUNIT 2019 KELL 11.00!”**;
  - 4) Pakkuja kontaktandmed, et hilinemise korral oleks võimalik pakkumust avamata tagastada (nimi või ärinimi, aadress, telefoni nr, e-posti aadress).
- 3.8. Pakkumuse esitamise keel on eesti keel.
- 3.9. Kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud kuni pakkumuse vastuvõtmiseni kannab Pakkuja.
- 3.10. Eeldatakse, et Pakkuja uurib kogu Konkursi kutse dokumentatsiooni. Mittetäielike või valeandmete esitamine viib pakkumuse tagasilükkamiseni.
- 3.11. Vastuvõetud pakkumus võetakse aluseks koostöö- ning üürilepingu koostamisel, kuid seda ei võrdsustata koostöö- ning üürilepinguga.
- 3.12. Konkursi kohta täiendavate selgituste saamiseks ja objektiga tutvumiseks kontakteeruda kirjalikult e-posti aadressil [ph@ph.ee](mailto:ph@ph.ee).

#### **4. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA TAGASILÜKKAMINE**

- 4.1. Pakkumused avatakse Haigla poolt peale avaliku Konkursi kutse punktis 3.5 nimetatud esitamise tähtaega. Pakkumuste avamine ei ole avalik.
- 4.2. Haigla kontrollib esmalt Pakkujate kvalifikatsiooni käesoleva Konkursi kutse punktis 3.1 ja selle alapunktides nõutud dokumentide alusel. Pakkujat ei kvalifitseerita, kui kvalifitseerimise nõudeid ei ole täidetud ja Pakkujate ei ole esitanud andmeid või dokumente, mida Haigla on nõudnud. Kvalifitseerimata jäänud Pakkujate edasises menetluses ei osale.
- 4.3. Haigla kontrollib esitatud pakkumuste vastavust käesoleva pakkumuse kutse dokumendis esitatud tingimustele. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide käesolevas Konkursi kutses esitatud tingimustega ning Haigla eesmärkidega. Pakkumus lükatakse Haigla poolt tagasi, kui pakkumus ei vasta käesoleva pakkumuse kutse dokumendis esitatud tingimustele, kusjuures:
  - 1) Haigla eeldab, et kogu käesolevate konkursitingimustega nõutud pakkumuse hindamiseks oluline informatsioon antakse Pakkujate poolt edasi pakkumuse põhidokumendis. Muu pakkumusele lisatud infomaterjal on illustreeriva ja selgitava iseloomuga ning ei ole hindamisel aluseks.
  - 2) Juhul, kui pakkumuse dokumendid ei sisalda mõne näitaja hindamiseks käesolevas konkursikutses nõutud informatsiooni, siis loeb Haigla selle näitaja hindamisel andmed puudulikuks.
  - 3) Haigla ei aktsepteeri osalisi pakkumusi.
- 4.4. Haigla peab vajadusel Pakkujatega läbirääkimisi.
- 4.5. Haiglal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata juhul, kui ei leita hinnalt, tehniliste või muude näitajate poolest sobivat pakkumust, edastades sellekohase kirjaliku teate kõikidele kvalifitseeritud Pakkujatele.
- 4.6. Edukaks tunnistatakse kõrgeima pakutava üürihinnaga (hinnapakumuse vorm, rida 3) pakkumus.
- 4.7. Konkursikomisjon protokollib vastuvõetud otsused. Vastuvõetud otsustest teavitatakse kõiki pakkujaid pakkumuse avalduses näidatud e-postiaadressil.

**AVALDUS JA KINNITUSED**

Sihtasutus Pärnu Haigla

Avalik konkurss „Patoloogiaosakonna koostööpartneri ja ruumide üürniku leidmine“

<b>Pakkuja andmed</b>	
Juriidilise isiku nimi	
Registrikood	
Aadress	
Telefon	
Elektronposti aadress	
Kodulehekülje aadress	
Lepingu kontaktisik (ees- ja perekonnanimi, ametinimetus)	
Lepingu kontaktisiku telefon	
Lepingu kontaktisiku elektronposti aadress	
Pakkuja esindaja (juhatuse liige või volitatud isik volituse alusel)	
Lepingu allkirjastaja nimi ja volituse alus	

1. Kinnitame, et
  - 1.1. soovime osaleda konkursil ja esitame pakkumuse arvesse võttes konkursi tingimusi;
  - 1.2. oleme tutvunud konkursi kutse tingimustega ning sellele väljastatud lisadega ja kinnitame;
  - 1.3. oleme kontrollinud ning veendunud, et eelnimetatud dokumentides ei ole olulisi vigu ega puudusi, mis takistaks siduva pakkumuse esitamist;
  - 1.4. meile oli antud võimalus saada täiendavat informatsiooni konkursi kohta, oleme teadlikud sihtasutuse Pärnu Haigla soovidest ning oleme arvestanud kõikide tingimustega, mis võivad mõjutada pakutavat hinda.
2. Kinnitame, et:
  - 2.1. oleme valmis koostöö- ja üürisuhet alustama alates **01.07.2019** ning omame tehnilist kompetentsust, finantsressursse ja varustust kavandatava üüri- ja koostöölepingu sõlmimiseks ja täitmiseks;
  - 2.2. omame töösuhet Konkursi kutse punktis 2.2 loetletud tegevuste läbiviimiseks pädevate töötajatega, kelle alaline töökoht hakkab paiknema Haigla hoones, koos ametinimetuste äratoomisega.
3. Kinnitame, et meie pakkumuse maksumuses on igakülgset arvesse võetud:
  - 3.1. kõiki konkursi dokumentides ja selle lisades sätestatud ja nendest tulenevaid kohustusi, ülesandeid, tegevusi ja toiminguid;
  - 3.2. kõiki kulusid, riske ja asjaolusid ning kõiki tingimusi (üldiseid ja erilisi asjaolusid, seejuures midagi välja jätmata), mis võiks pakkumuse maksumust mõjutada.
4. Kinnitame, et edukaks tunnistamise korral kohustume sõlmima üüri- ja koostöölepingu.
5. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumuse aktsepteerimisel on pakkumus meile siduv.

(allkirjastatud digitaalselt)

*esindusõigusliku isiku allkiri*

**Hinnapakumuse vorm**

<i>Nr</i>	<i>Hinnapakumise sisu</i>	<i>Hind EUR *</i>
1.	Pakutav Üüritasu summa aastas	
2.	Pakkuja kõik koostöö teostamiseks tehtavad kulud aastas	
3.	<b>Pakkumuse maksumus kokku</b> (rida 1 summa miinus rida 2 summa):	

\* **Hind ei sisalda käibemaksu (KMS §16 lg2p2)**