

Muutis:	Heli Mölder	Kinnitas:	Urmas Sule
Ametikoht:	Finantsteenistuse juhataja	Ametikoht:	Juhatuse esimees
Allkiri:	/allkirjastatud digitaalselt/	Allkiri:	/allkirjastatud digitaalselt/
Kinnitatud:	Juhatuse 31.03.2015 otsusega nr 56	Kehtib alates:	31.03.2015

VISIIDITASU VÕTMISE KORD

EESMÄRK

Visiiditasu võtmise juhendi eesmärgiks on korraldada visiiditasu võtmine ühistel alustel Pärnu Haiglas (edaspidi Haigla) vastavalt kehtivatele õigusaktidele. Laekunud visiiditasu on Haigla tulu.

VASTUTUS

Patsiendi teavitamise ja visiiditasu võtmise eest vastutavad:

- 1) kvaliteediteenistus Ristiku tn 1 registratuuris;
- 2) sisehaiguste kliinik taastusravi ambulatoorse osakonna registratuuris;
- 3) EMT erakorralise meditsiini osakond Ristiku tn 1;
- 4) psühhiaatriakliinik Ristiku tn 1 registratuuris.

Juhul, kui ambulatoorse eriarsti juurde suunamisel ei osale registratuur, vastutavad patsiendi teavitamise ning visiiditasu võtmise eest oma struktuuriüksuses kliiniku juhataja.

Finantsteenistus vastutab visiiditasu rahaliste ja sularahata arvelduste kajastamise eest raamatupidamises.

Visiiditasu võtmise juhend kehtib Haigla kõikides kliinikutes ja teenistustes.

TEGEVUSKIRJELDUS

Käesolevat protseduuri rakendatakse [ravikindlustuse seaduse](#) § 69, 70 ja 72 alusel.

1. Viisiiditasu võtmine

1.1. Visiiditasu võetakse ambulatoorse eriarstiabi osutamisel kõigilt isikutelt, väljaarvatud järgmistel juhtudel:

- 1.1.1. alla kaheaastaselt isikult;
- 1.1.2. rasedad rasedakaardi esitamisel;
- 1.1.3. isikult, kelle suunab Haigla eriarst Haigla teise eriarsti juurde või teise tervishoiuteenuse osutaja eriarst sedasama tervishoiuteenust osutava eriarsti juurde;
- 1.1.4. kui vältimatu ambulatoorse eriarstiabi osutamisele järgneb vahetult statsionaarse tervishoiuteenuse osutamine;
- 1.1.5. ühiskonnale ohtlike nakkushaiguste korral (aktiivse tuberkuloosi põdejatelt ja tuberkuloosi otseselt kontrollitavat ravi saavatelt patsientidelt);
- 1.1.6. tasuliste tervishoiuteenuste osutamise korral vastavalt Haigla tasuliste teenuste hinnakirjale;

- 1.1.7. noorsportlased haigekassa poolt rahastatavate preventatiivsete terviseuuringute korral;
- 1.1.8. raske ja sügava puudega isikult kuni 18 eluaastani puuet tõendava dokumendi alusel;
- 1.1.9. Haigla statsionaaris ravil olnud patsiendid (registreeritud „K“ ajale), kes on suunatud ambulatoorsele arsti vastuvõtule;
- 1.1.10. ambulatoorse eriarstiabi korduva konsultatsiooni korral. Patsiendi tagasikutsumisel teeb arst patsiendile digitaalse saatekirja enda vastuvõtule (saatekiri paber kandjal kui ESTER-is ei ole hetkel võimalik aega broneerida), kui tervishoiutöötaja tunniplaani ei ole veel vastavaks ajaks sisestatud. Korduvaks konsultatsiooniks on eriarsti ambulatoorsed visiidid järgmistel juhtudel:
 - 1.1.10.1. kui eriarst on patsiendi kutsunud tagasi ravi kontrollimiseks või muutmiseks ühe haigusjuhtumi korral. Korduva tagasikutsumise üldine piirmäär on 6 kuud;
 - 1.1.10.2. kui patsiendil viiakse läbi korduvaid diagnostika- ja/või raviprotseduure. Korduva tagasikutsumise üldine piirmäär on 6 kuud;
 - 1.1.10.3. Korduva konsultatsiooni määramisel lähtutakse [Registruuri töö korraldamise juhendi \(JPH4.2.3.\)](#) punktist 3.4.2.

2. Visiiditasu suurus

- 2.1. Ambulatoorse eriarstiabi visiiditasu suurus Haiglas on 5 eurot.
- 2.2. Eriarsti koduviisiidi tasu suurus Haiglas on 5 eurot.
- 2.3. Kui patsient teavitab Haiglat eriarsti ambulatoorsele vastuvõtule mitteilmumisest vähem kui 24 tundi enne teenuse osutamiseks kokkulepitud aega või ei ilmu kokkulepitud ajal eriarsti ambulatoorsele vastuvõtule ja pole sellest Haiglat teavitanud, tasub patsient järgmise tervishoiuteenuse osutamise korral visiiditasu kahekordses suuruses.
- 2.4. Patsient peab tasuma ilmumata visiidi eest visiiditasu selles suuruses, mida ta pidi maksma sel ajal, kui ta jättis visiidile tulemata.

3. Visiiditasu maksmise kord

- 3.1. Visiiditasu maksmine toimub registratuuris Ristiku 1, erakorralise meditsiiniabi teenistuse erakorralise meditsiiniabi osakonnas Ristiku 1, psühhiaatriakliinikus Ristiku 1, sisehaiguste kliiniku taastusravi ambulatoorse osakonna registratuuris ja pangalingi kaudu broneerides visiidi läbi e-registruuri.
- 3.2. Visiiditasu makstakse enne eriarsti vastuvõtule minekut.
- 3.3. Ambulatoorse osakonna juhataja korraldab visiiditasu maksmise kontrolli enne ambulatoorset eriarsti visiiti.
- 3.4. Visiiditasu kohta esitatakse patsiendile arve ja patsient tasub visiiditasu sularahas, kaardimaksena või pangalingi kaudu broneerides visiidi läbi e-registruuri. Kui patsiendil puuduvad eelnevad võimalused võib erandkorras esitada patsiendile arve ülekandega tasumiseks. Vältimatu ambulatoorse eriarstiabi osutamisel võib samuti erandkorras esitada patsiendile arve ülekandega tasumiseks.
- 3.5. Kui visiiditasu kohta esitatakse patsiendile arve ülekandega tasumiseks, on patsient kohustatud tasuma arve 5 päeva jooksul Haigla arveldusarvele:

- 3.5.1. EE272200221016096133 Swedbankis,
- 3.5.2. EE721010220014947013 SEB pangas.
- 3.6. Visiiditasu tasumisel väljastatakse makse vastuvõtja poolt HIS ESTER-3 programmist trükitud visiiditasu arve, kuhu peale on märgitud tasumisviis ja kaardimaksekviitung, kui visiiditasu eest on tasutud pangakaardiga. Programmi kasutamise võimaluse puudumisel väljastatakse blanketil kassaorderi kviitung.
- 3.7. Annulleeritud visiitide korral moodustatakse HIS ESTER-3 registratuuri moodulis miinus- ehk kreditarve.
- 3.8. Finantsteenistus väljastab ja peab väljastatud kassaorderite blankettide kohta kirjalikku arvestust, kus on näidatud väljastatud blankettide numbrid, väljastamisaeg ja blanketid vastu võtnud töötaja nimi ning ametikoht. Blanketid väljastatakse volitatud töötajale.
- 3.9. Käesoleva protseduuri alusel on õigus visiiditasuna makstud sularahaga arveldada töötajatel, kellele on antud sularahaoperatsioonide tegemise õigus (kassapidaja kohustustes töötaja) ja sõlmitud materiaalse vastutuse leping.
- 3.10. Rahaliste vahendite arvestus toimub [Raamatupidamise sise-eeskirjade \(PPH5.1.\)](#) punkti 4.1.1. kohaselt.

4. Patsientide informeerimise kohustus

- 4.1. Visiiditasu maksmise kohustusest informeeritakse isikuid infostendide ja infolehtede kaudu. Infostendil peab olema märgitud visiiditasu suurus ja maksmise tingimused.
- 4.2. Struktuuriüksused peavad tagama patsientidele informatsiooni kättesaadavuse visiiditasu võtmise kohta.

VIITED

1. [Juhtimiskäsiraamatu JKPH02 peatükk 5, alamprotsess 1](#)
2. Visiiditasu arve vorm
3. Kassaorder